



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio XI – Ambito Territoriale di Monza e Brianza

Settore Affari Generali

Via Grigna, 13 – 20900 Monza – Codice Ipa: m_pi

Ai Dirigenti Scolastici degli istituti di istruzione secondaria di II grado statali

Ai Coordinatori Didattici degli istituti di istruzione secondaria di II grado paritari

della **Provincia di Monza e Brianza**

Oggetto: Esami di Stato conclusivi II ciclo – A.S. 2018/19. Nomina dei referenti di istituto del PLICO TELEMATICO.

Con la presente si trasmette la nota MIUR prot. n. 1099 del 19/04/2019, pubblicata sul sito del ministero e reperibile anche sul Portale SIDI, relativa all'oggetto.

Al fine di dare attuazione alle indicazioni contenute nella richiamata circolare ministeriale, analogamente agli anni passati, anche per l'anno scolastico in corso, saranno predisposti, con la necessaria collaborazione delle istituzioni scolastiche statali e paritarie, tutti gli adempimenti finalizzati alla trasmissione per via telematica dei testi delle prove d'esame della sessione ordinaria e delle eventuali sessioni suppletive e straordinaria.

Per quanto riguarda la nomina del **referente di sede del plico telematico** si rimanda ad una attenta lettura della nota ministeriale allegata.

L'individuazione del referente (o dei referenti) è effettuata dal Dirigente Scolastico degli istituti statali o dal Coordinatore della attività didattiche degli istituti paritari tra il personale docente e/o tra il personale non docente, con contratto a tempo indeterminato o con contratto a tempo determinato di durata annuale, che sia in possesso di basilari competenze informatiche (accesso a internet, scarico di files, lettura e archiviazione files, collegamento con stampante e stampa documenti).

Si rammenta che i docenti individuati referenti di sede non potranno partecipare alle operazioni d'esame né come presidente, né come commissario esterno/interno, né per altre funzioni di vigilanza e supporto; pertanto, nel caso in cui il docente individuato risultasse commissario interno, il Dirigente Scolastico/Coordinatore Didattico dovrà provvedere alla sostituzione del medesimo, inviando a questo Ufficio un nuovo modello ES-C che annulla e sostituisce il precedente. Nel caso in cui il referente dovesse essere nominato Presidente o Commissario esterno, il Dirigente Scolastico comunicherà l'impedimento a questo U.S.T., per la relativa sostituzione.

Al fine di far fronte ad eventuali emergenze, è opportuno che i Dirigenti Scolastici/Coordinatori Didattici individuino almeno due referenti per ogni sede scolastica.

Le istituzioni scolastiche statali e paritarie dovranno assicurare la presenza di almeno una postazione di lavoro in ciascuna sede d'esame.

Nelle sedi d'esame dove operano più di una commissione (o classe-commissione), il Dirigente Scolastico/Coordinatore Didattico valuterà l'opportunità di allestire più di una postazione di lavoro, in modo da effettuare in modo contemporaneo le operazioni di stampa delle prove d'esame di ciascuna commissione (o classe-commissione).

I referenti di sede individuati per gli istituti statali e paritari dovranno essere comunicati al SIDI del MIUR attraverso funzioni informatiche, come di seguito indicato.



NOMINA DEL REFERENTE DI SEDE DEGLI ISTITUTI STATALI

I Dirigenti Scolastici degli istituti statali dovranno individuare il referente/i referenti del plico telematico per ciascuna sede scolastica in cui si svolgono fisicamente le prove d'esame (sede centrale, succursale, sedi coordinate, ecc.); i suddetti nominativi dovranno essere comunicati al MIUR tramite il sistema informatico SIDI, secondo le istruzioni fornite dalla Guida operativa disponibile nella sezione Procedimenti Amministrativi – Esami di Stato – Plico Telematico; le funzioni SIDI per la profilatura sono disponibili dal 26 aprile **improrogabilmente fino al 31 maggio 2019**.

NOMINA DEL REFERENTE DI SEDE DEGLI ISTITUTI PARITARI

Il Coordinatore didattico di ciascun istituto paritario sede d'esame deve presentare al Dirigente di questo Ufficio Scolastico Territoriale il documento di nomina del referente/dei referenti del plico telematico per ciascuna sede d'esame, utilizzando esclusivamente il modello di nomina allegato alla presente circolare, corredato della fotocopia del documento di identità dello stesso coordinatore didattico.

Questo Ufficio Scolastico, accertata l'esistenza e la validità del decreto di parità scolastica, verificata l'identità della persona e la validità dei documenti presentati, procederà, per il tramite del referente provinciale per la sicurezza informatica, a comunicare al sistema informativo SIDI del MIUR i dati dei referenti di sede individuati per ciascun istituto, ai fini dell'abilitazione ad accedere alle funzioni del plico telematico. Conclusa la procedura di abilitazione al SIDI, ai fini delle opportune verifiche da parte dei responsabili degli istituti paritari, ciascuna istituzione scolastica riceverà una mail di conferma all'indirizzo di posta elettronica indicato.

Si chiede pertanto agli istituti paritari sede d'esame di predisporre i provvedimenti di nomina dei referenti del plico telematico, utilizzando esclusivamente la modulistica allegata, da compilare in ogni parte; gli stessi referenti individuati dovranno personalmente consegnare i predetti documenti direttamente all'Ufficio Scolastico Territoriale di Monza e Brianza - Via Grigna, 13 in Monza – Stanza n. 33 – **a partire dal 6 maggio ed improrogabilmente entro il 10 maggio p.v., dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.30 alle ore 12.30.**

Solo per i referenti del plico telematico già incaricati nell'A.S. 2017/18 e già abilitati al SIDI non è necessaria la consegna personale dei documenti presso l'Ufficio, in quanto l'identificazione è stata effettuata lo scorso anno; in questo caso la scuola dovrà comunque inviare i documenti di nomina (e relativi allegati) per l'anno in corso direttamente a questo Ufficio via PEC all'indirizzo: uspm@postacert.istruzione.it, sempre *entro e non oltre il giorno 10/05/2019*.

Per eventuali problemi, è possibile contattare presso questo U.S.T. i seguenti referenti:

- *Referente amministrativa:* **Marina Pezzolla** – tel. 039.9718235 – e-mail: marina.pezzolla.mi@istruzione.it
- *Referente sicurezza informatica:* **Fabio Frittoli** – tel. 039.9718249 – e-mail: fabio.frittoli@istruzione.it

Nel ringraziare per la consueta collaborazione, si raccomanda la massima puntualità negli adempimenti.

Cordiali saluti

Il dirigente
Claudio Merletti
Documento firmato digitalmente



Allegati:

- Nota MIUR prot. n. 1099 del 19/04/2019
- Modello nomina referente istituti paritari

Funzionario responsabile:

Marina Pezzolla - Tel. 039.9718235

e-mail: marina.pezzolla.mi@istruzione.it

